

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«21» августа 2023г.

№53

*О режиме работы школы*

В соответствии с Постановлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 г. №16 и Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2022 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов». В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в школе на основании Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных собранием трудового коллектива от 29.08.2022 г., протокол №1 утвержденными приказом от 29.08.2022 г. № 61,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Основные образовательные программы начального общего образования реализовывать в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
2. Установить Продолжительность 2023-2024 учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования 34 недели без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
3. Утвердить расписание звонков. 2023-2024 уч.год

**(Сентябрь-декабрь)**

<b>уроки</b>	<b>Начало занятий</b>	
	<b>1-е классы</b>	<b>2-11 классы</b>
1	8:00 - 8:35	8:00 - 8:45
2	9:00 - 9:35	9:00 - 9:45
3	10:00 - 10:35	10:00 - 10:45
4	11:00 – 11:35	11:00 - 11:45
5		12:00 - 12:45
6		12:55 - 13:40
7		13:50 - 14:35
<b>7-8 классы</b>		
1		9:00-9:45
2		10:00-10:45
3		11:00-11:45
4		12:00-12:45
5		12:55-13:40
6		13:50-14:35

**2024 год (январь-май)**

<b>уроки</b>	<b>Начало занятий</b>	
	<b>1-е классы</b>	<b>2-11 классы</b>
1	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45
2	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
3	10:00 - 10:45	10:00 - 10:45
4	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45
5		12:00 - 12:45
6		12:55 - 13:40
7		13:50 - 14:35
<b>7-8 классы</b>		
1		9:00 - 9:45
2		10:00 - 10:45
3		11:00 - 11:45
4		12:00 - 12:45
5		12:55 - 13:40
6		13:50 - 14:35

2. Учителям школы организовать индивидуальную работу с отстающими и одаренными учащимися в 1-11 классах. Отразить расписание индивидуальной работы в графике работы учебных кабинетов.
3. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и перемен.
4. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без заявления родителей, соответствующего приказа директора школы, согласования с МКУ «Отдел образования БМР РТ».

5. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

6. Всем учителям обеспечить прием сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работавший в этом кабинете.

7. Организовать горячее питание школьников, определить время приема пищи учащимися в школьной столовой:

Перемена	Класс	Перемена	Класс	Перемена	Класс	Перемена	Класс
I	1 «А»	II	3 «Б»	III	6 «Б»	IV	9 «А»
	1 «Б»		4 «А»		6 «В»		9 «Б»
	2 «А»		4 «Б»		7 «А»		10
	2 «Б»		5 «А»		7 «Б»		11
	2 «В»		5 «Б»		8 «А»		
	3 «А»		6 «А»		8 «Б»		

- Группа продленного дня полдник -13.00.

Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

9. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, кино, посещение музеев, выставок и т.п. разрешается только с согласия родителей и после издания соответствующего приказа директора школы.

11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, внеклассных и внеурочных мероприятий.

Директор школы \_\_\_\_\_ Самикова Г.А.